

康寧學校財團法人康寧大學

運動器材借用及管理要點

民國 104 年 9 月 14 日行政會議訂定

民國 104 年 9 月 22 日校務會議訂定

民國 110 年 9 月 6 日體育室務會議修正通過

- 一、為提昇運動技能與風氣，並有效管理運動器材，特訂定本要點。
- 二、本校運動器材供體育教學、代表隊訓練及學校核可之各項活動優先使用。在不影響正課情況下始得自由申請借用之。
- 三、體育正課使用之運動器材，應由各班負責之學生，持學生證至器材室辦理借用登記，下課後應立即歸還，經管理人員點收後簽章註銷，並取回學生證。
- 四、凡課外活動或運動代表隊之訓練比賽等活動而需借用器材時，應由各隊隊長或幹部以本身之學生證申請，並於「運動器材借用單」登記清楚後領取，用畢後即歸還。
- 五、個人借用器材及其規定：
 1. 週一至週五 9:30~17:00 開放借用，中午 12:00~13:00 不開放借用。
 2. 個人借用運動器材時，需持本身之學生證於借用時間內，向體育室管理人員辦理借用，並按時歸還，不得延遲，否則初次予以警告，再犯者即停止該學期之借用權。
- 六、為體育教學及學校核可各項活動之需要，體育室得停止已借用器材全部或部分之使用。天雨或雨後場地潮濕，不宜運動時，得停止借用運動器材。
- 七、使用所借用之運動器材應善加維護，如有遺失或毀損之情況者，應由借用人或借用單位負賠償之責(但自然損壞者不在此限)，並得視情形報校議處。
- 八、賠償金額以體育室採購之金額為依據。
 1. 原班上課者，以班費賠償，合班上課者，則共同分擔賠償費用。
 2. 個人借用者，需自行賠償。
- 九、借用之運動器材除經體育室允許外，一律不得私自攜出校外，查獲者記申誡一次並停止該學期之借用權。
- 十、本校學生社團、院系、班級辦理活動，借用團體性運動器材時，須檢具相關活動證明，於活動二日前，向體育室辦理借用登記；活動結束後，應即歸還，但活動結束日為例假日，得予次日中午前歸還。學生社團、院系或班級借用運動器材逾時未還者，除限期令其送還外，情節嚴重者得停止該學期之借用權。
- 十一、本要點經體育室務會議通過，校長核定後發布施行，修正時亦同。

康寧大學運動器材借用單(台南校區)

借用單位：_____

活動名稱：_____

負 責 人：_____ 指導老師（系主任）簽章：_____

借用時間：自 月 日（週 ） 時起，至 月 日（週 ） 時止

編 號	器 材 名 稱	規 格	單 位	數 量	備 註

體
育
室

保
管
人

申
請
人

申日
請期

年 月 日

學年度第 學期體育器材借用單(台北校區)

班級			借用人簽名		
授課教師		日 期	月	日	節 數
借用器材 內 容	籃 球 _____顆	女用籃球_____顆	排 球 _____顆	跳 繩 __ (大) __ (小)條	
	羽球拍 _____支	羽 球 _____顆	羽球網 _____個	飛 盤 _____個	
	桌球拍 _____個	桌 球 _____顆	桌球網 _____個	呼拉圈 _____個	
	網球拍_____支	迷你網球拍____支	網 球_____顆	軟式網球_____顆	
	棒 球 _____顆	棒球手套_____個	棒球棒_ ____支	九宮格_____個	
	碼 錶_____個	三角錐_____個	綁 帶_____條	法式滾球_____組	
	接力棒_____個	延長線_____個	其 他_____		

歸還點收：☐ 完整 ☐ 遺失損壞品_____ 點收人簽名_____